

Принято :

Управляющим советом

ГБОУ СОШ с.Пестровка

Председатель Жижина О.А.

Протокол №2 от 20.12.2017г.

Утверждено :



Директор ГБОУ СОШ с.Пестровка

Л.А.Казачкова

Приказ №76.2 от 20.12.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

в Структурном подразделении детском саду «Колосок»
ГБОУ СОШ с.Пестровка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Организация питания в Структурном подразделении СП д\с «Колосок» ГБОУ СОШ с.Пестровка (далее- СП) осуществляется в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании» (ст.51п.5);
- с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологический требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013г. (с изм. от 20.07.2015г.);
- с ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с Уставом учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

2.1. СП обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в СП по нормам, утвержденным с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологический требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013г. (с изм. от 20.07.2015г.)

2.2. Организация питания возлагается на руководителя структурного подразделения.

2.3. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии разрешения служб санэпиднадзора на их использование в СП.

2.4. Пищевые продукты должны удовлетворять физиологическим потребностям ребенка дошкольного возраста и не должны оказывать на него вредного воздействия.

2.5. Пищевые продукты, пищевые добавки, продовольственное сырье, а также контактирующие с ними материалы и изделия в процессе их производства, должны соответствовать 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологический требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013г. (с изм. от 20.07.2015г.)

2.6. Питание детей в СП осуществляется в соответствии с примерным 15-дневным либо 20-дневным меню, с учетом пищевой ценности отдельных видов блюд.

Правильная организация питания детей в СП предусматривает необходимость соблюдения

следующих основных принципов:

- * составление полноценных рационов питания, использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов;
- * строгое соблюдение режима питания отвечающего физиологическим особенностям детей различных возрастных групп, правильное сочетание его с режимом дня каждого ребенка и режимом работы учреждения;
- * соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста и уровня развития детей;
- * правильное сочетание питания в СП с питанием в домашних условиях, проведение необходимой санитарно-просветительной работы с родителями, гигиеническое воспитание детей;
- * учет климатических, национальных особенностей региона, времени года, изменений в связи с этим режима питания, включение соответствующих продуктов и блюд, повышение или понижение калорийности рациона;
- * индивидуальный подход к каждому ребенку, учет состояния его здоровья, особенностей его развития, периода адаптации, хронических заболеваний;
- * строгое соблюдение технологических требований в приготовлении пищи, обеспечение правильной кулинарной обработки пищевых продуктов;
- * повседневный контроль за работой пищеблока, правильной организацией питания детей в группах;
- * учет эффективности питания детей.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В СП.

3.1. Контроль за правильной организацией питания детей в СП осуществляется

руководителем и заместителем руководителя по охране жизни и здоровья детей согласно программе производственного контроля.

3.2. Руководитель структурного подразделения:

- * несет ответственность за правильную организацию питания детей, контролирует деятельность хозяйственных работников по составлению своевременных заявок в торгующие

организации на необходимое количество продуктов;

- * следит за правильным использованием ассигнований на питание;

- * следит за соответствием получаемых продуктов действующему натуральному набору продуктов для СП различного вида;

- * контролирует организацию доставки продуктов в учреждение, соблюдение правил их хранения и использования, постановку работы на пищеблоке, правильность составления меню-раскладок, соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, периодически проверяет организацию питания детей в группах.

3.3. В соответствии с данным Положением заместитель руководителя по охране жизни и здоровья детей осуществляет контроль за:

- * качеством доставляемых в СП продуктов;

- * организацией их правильного хранения;

- * соблюдение сроков реализации;

- * составление меню-раскладок;

- * качеством приготовления пищи, в соответствии ее физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- * санитарным состоянием пищеблока;

- * соблюдение правил личной гигиены работников;

- * организацией питания детей в группах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ.

4.1. Сотрудники СП имеют право на получение одноразового питания (обеда), равно как и имеют право отказаться по заявлению.

4.2. Питание сотрудников осуществляется из общего котла с детьми (без права выноса).

4.3. Оплату за питание сотрудников удерживается с заработной платы и зачисляются на счет учреждения.

4.4. Сотрудники СП оплачивают стоимость набора продуктов по себестоимости.

4.5. Соблюдение порядка питания сотрудников возлагается на руководителя СП.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПИТАНИЯ.

5.1. Финансирование СП осуществляется на основе нормативов субъекта РФ, определяемых в расчете на одного воспитанника (Закон РФ «Об образовании» ст.41 п.2).

5.2. Плата за содержание воспитанников учреждения с родителей производится в соответствии

с Законодательством РФ.

5.3. Размер указанной платы определяется, исходя из общих затрат содержания воспитанников в учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы учреждения.

5.4. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования бюджета учредителя.